



НОВОЧЕРКАССКИЙ
ЭЛЕКТРОВОЗОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ЗАВОД

неучтенная копия

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Новочеркасск

24.08. 2021 г.

№ 17

О введении в действие
положения П 224.17-2021

С целью установления единых принципов, правил и порядка организации и реализации электронного обучения работников ООО «ПК «НЭВЗ»

ОБЯЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие положение П 224.17-2021 «Электронное обучение работников ООО «ПК «НЭВЗ».

Срок: с момента выхода
распоряжения

2 Начальника ОРПП А.В. Ноздрин-Плотницкого

2.1 Руководствоваться положением П 224.17-2021 при организации электронного обучения.

Срок: постоянно

2.2 Разместить положение П 224.17-2021 «Электронное обучение работников ООО «ПК «НЭВЗ» на сетевом ресурсе предприятия по адресу \\nevz\nevz\Система менеджмента бизнеса\ 2 Документы СМБ (регламенты, положения, инструкции) \ Положения \ 224 ОРПП.

Срок: с момента выхода распоряжения

3 Руководителям структурных подразделений

Руководствоваться в работе требованиями положения П 224.17-2021 «Электронное обучение работников ООО «ПК «НЭВЗ».

Срок: постоянно

4 Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор по управлению персоналом
и социальной политике

Ю.Б. Исаков

Лист согласования

Неучтенная копия

Текущий статус документа: **Согласован**

Вид документа 2201.Распоряжение
Заголовок О введении в действие положения П 224.17-2021
Описание документа
Контрагент
Подписант Исаков Ю.Б.(НЭВЗ)
Должность подписанта Директор по управлению персоналом и социальной политике
Дата начала согласования 17.08.2021 14:36:09
Дата завершения согласования 20.08.2021 8:30:50
Инициатор согласования Зайченкова В.В.(НЭВЗ)
Должность инициатора Делопроизводитель

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Гавриленко К.В.(НЭВЗ)	Ведущий юристконсульт	Согласовано	19.08.2021 16:02:39	
Мельникова К.М.(НЭВЗ)	Специалист по контролю	Согласовано	20.08.2021 8:30:50	
Ноздрин-Плотницкий А.В.(НЭВЗ) (Зайченкова В.В.(НЭВЗ))	Начальник отдела	Согласовано	17.08.2021 16:01:38	
Пиленко Е.Н.(НЭВЗ)	Начальник отдела	Согласовано	19.08.2021 16:33:20	Согласовано

Цикл 1

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Гавриленко К.В.(НЭВЗ)	Ведущий юристконсульт	Согласовано	19.08.2021 16:02:39	
Мельникова К.М.(НЭВЗ)	Специалист по контролю	Согласовано	20.08.2021 8:30:50	
Ноздрин-Плотницкий А.В.(НЭВЗ) (Зайченкова В.В.(НЭВЗ))	Начальник отдела	Согласовано	17.08.2021 16:01:38	
Пиленко Е.Н.(НЭВЗ)	Начальник отдела	Согласовано	19.08.2021 16:33:20	Согласовано

ПОЛОЖЕНИЕ

**Электронное обучение работников
ООО «ПК «НЭВЗ»**

Вводится
впервые

Утверждено и введено в действие
Распоряжением от _____ № _____

Дата введения 2021 - _____

1 Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок и правила организации и реализации электронного обучения работников ООО «ПК «НЭВЗ» (далее - предприятие).
Настоящее положение разработано в соответствии с [1], [2].

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на стандарт:
СТП СК 18.03-2021 Система менеджмента бизнеса. Кадровый резерв
ООО «ПК «НЭВЗ».

3 Основные сокращения, термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

3.1 ОРПП: Отдел развития и подготовки персонала.

3.2 УИТ: Управление информационных технологий.

3.3 **Дистанционное обучение:** обучение, предполагающее взаимодействие специалиста по обучению (подготовке) и обучающегося работника между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое с использованием инструментов электронного обучения.

3.4 **Дистанционные образовательные технологии, ДОТ:** образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и специалистов по обучению (подготовке).

3.5 **Индивидуальный план развития; ИПР:** План развития для участника кадрового резерва на ключевую должность. Является документом, содержащим персональные

развивающие действия, составленные на основе комплексной оценки работника. Также в документе ведется учет прогресса развития работника по итогам выполнения развивающих мероприятий.

3.6 Сводный план развития; СПР: Является сводным документом для группы участников кадрового резерва функциональных должностей, в котором устанавливается общий перечень развивающих мероприятий, направленных на повышение компетентности участников кадрового резерва.

3.7 Корпоративный портал TES: внутрикорпоративный сайт для организации электронного и дистанционного обучения.

3.8 Электронное обучение: комплекс мероприятий по обучению и развитию работников, проводимых с использованием информационных технологий на Учебном портале посредством: электронных курсов, электронных тестов, опросов, интерактивных материалов, вебинаров и видеоконференций.

3.9 Электронный курс: интерактивный учебный контент (самостоятельный или набор из нескольких интерактивных модулей) на учебном портале. Позволяет передавать на сервер информацию о его прохождении работником и хранить эту информацию на сервере.

4 Общие положения

4.1 Программы обучения на предприятии могут реализовываться в полном или частичном объеме с применением электронного обучения и/или ДОТ при проведении учебных занятий, текущего и промежуточного контроля успеваемости, а также итогового экзамена теоретического обучения.

4.2 Электронное обучение работников предприятия проводится как на основании учебного плана обучения, так и в самостоятельном режиме с использованием каталога общедоступного учебного контента, размещенного на корпоративном портале TES.

4.3 При реализации программ или их частей с применением электронного обучения и/или ДОТ:

- местом осуществления обучения является место нахождения предприятия независимо от места нахождения обучающихся;
- предприятие самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия специалиста по обучению (подготовки) с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия специалиста по обучению (подготовки) с обучающимся в аудитории.

5 Цели электронного обучения

5.1 Унификация процесса обучения на предприятии, повышение эффективности обучения работников.

5.2 Предоставление работникам инструментов для организации непрерывного развития знаний и навыков работников без отрыва от рабочей деятельности.

5.3 Создание культуры обучения и самообучения среди работников предприятия.

5.4 Расширение возможностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, для освоения программ обучения.

6 Порядок организации и проведения электронного обучения

6.1 Предприятие обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к корпоративному portalу TES, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы.

6.2 Для организации обучения с использованием электронного обучения (и ДОТ) и осуществления контроля результатов обучения предприятие обеспечивает идентификацию личности обучающегося на portalе TES путем регистрации и выдачи персонального пароля. Регистрацию работника, выдачу пароля и оказание технической поддержки осуществляют специалисты УИТ.

6.3 При использовании электронного обучения и ДОТ осуществляются следующие виды учебной деятельности:

- самостоятельное изучение учебного материала;
- учебные занятия (лекционные и практические);
- текущий/промежуточный контроль;
- итоговый контроль.

6.4 Организация и проведение электронного обучения рассматриваются по следующим категориям:

- обучение новых работников;
- обучение действующих работников;
- обучение в рамках кадрового резерва.

6.4.1 Электронное обучение новых работников проводится согласно плану обучения, в формате смешанной модели обучения в соответствии с приказами, подготавливаемыми специалистами ОРПП.

6.4.2 Электронное обучение действующих Работников проводится:

- согласно плану обучения, в формате смешанной модели обучения в соответствии с приказами, подготавливаемыми специалистами ОРПП;
- согласно внеплановому назначению электронных курсов по заявке от руководителя соответствующего подразделения, в котором работает работник;
- самостоятельно путем выбора и изучения электронного курса из каталога контента на учебном portalе TES.

6.4.3 Обучение в рамках кадрового резерва осуществляется согласно утвержденного ИПР/СПР в формате смешанной модели обучения.

6.5 Отчеты по результатам электронного обучения работников формируются и консолидируются ответственным специалистом ОРПП.

6.5.1 Отчеты по соответствующему работнику формируются по запросу руководителя соответствующего подразделения, в котором работает работник, для целей контроля успеваемости и оценки эффективности результатов обучения работников.

6.5.2 Отчеты формируются для оценки эффективности и востребованности разработанных электронных курсов.

6.5.3 По окончании электронного обучения на учебном portalе TES работники заполняют анкету обратной связи в соответствии с приложением А.

7 Ответственность за организацию и реализацию электронного обучения

7.1 ОРПП несет ответственность за:

- организацию и реализацию электронного обучения и ДОТ на предприятии;
- определение направлений развития платформы учебного портала TES;
- методическую поддержку работников, связанных с электронным обучением;
- эффективное функционирование единой системы электронного обучения для всех работников предприятия;
- развитие и внедрение инструментов электронного обучения;
- закупку и разработку электронных курсов;
- контроль обязательного электронного обучения работников;
- подготовку отчетов по электронному обучению.

7.2 Специалист по обучению (подготовке) несет ответственность за:

- реализацию учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий электронного обучения на учебном портале;
- заполнение необходимой документации по реализуемому учебному процессу;
- контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине;
- предоставление материалов для наполнения контента электронного курса по своему направлению.

7.3 Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- отслеживание инновационных тенденций в своей профессиональной области и определение потребностей в электронном обучении работников;
- мотивацию работников к обучению и их вовлечение в процесс постоянного повышения профессионального уровня.

ИСПОЛНИТЕЛИ

Начальник ОРПП

А.В. Ноздрин-Плотницкий

Начальник бюро подготовки
персонала

Е.П. Казанцева

СОГЛАСОВАНО

Директор по управлению персоналом
и социальной политике*согласовано в КСФД
07.07.2021*

Ю.Б. Исаков

Директор по производству

*согласовано в КСФД
08.07.2021*

Е.В. Гридасов

Технический директор

*согласовано в КСФД
07.07.2021*

В.В. Кинжигазиев

Директор по экономике и финансам

*согласовано в КСФД
22.07.2021*

Р.А. Аверченков

Директор по управлению качеством и сертификации

согласовано в КСФД 19.07.2021

К.Е. Романин

Директор по материально-техническому
обеспечению и логистике*согласовано в КСФД
12.07.2021*

А.С. Кушнарев

Директор по маркетингу и сбыту

*согласовано в КСФД
08.07.2021*

В.Г. Бурдун

Директор по гарантийному и
сервисному обслуживанию локомотивов*согласовано в КСФД
09.07.2021*

А.Г. Лысяков

Директор по безопасности

*согласовано в КСФД
08.07.2021*

В.И. Чуркин

Директор по сервису и заводским ремонтам

*согласовано в КСФД
07.07.2021*

В.П. Семченков

Главный инженер

*согласовано в КСФД
07.07.2021*

А.А. Алфимов

Главный бухгалтер

*согласовано в КСФД
13.07.2021*

А.В. Попова

Начальник УРПС

*согласовано в КСФД
08.07.2021*

Д.М. Недлин

Руководитель УВСиКК

*согласовано в КСФД
08.07.2021*

Л.Д. Оберкович

Руководитель проектного офиса

*согласовано в КСФД
09.07.2021*

Е.В. Дылкина

Начальник ЮУ

*согласовано в КСФД
16.08.2021*

М.В. Карпенко

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма анкеты обратной связи
по изучению электронных курсов на корпоративном портале TES

Форма 1 П 224.09-2021

Анкета обратной связи
по изучению электронных курсов на корпоративном портале TES

Ф.И.О: _____

Подразделение: _____

Профессия/должность: _____

1. Как Вы в целом оцениваете курс на портале TES? (отметьте галочкой или подчеркните)						
Очень хорошо		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно
						Затрудняюсь ответить
2. Было ли Вам интересно электронное обучение? Чем? Если нет, то почему? _____ _____						
3. Был ли Вам понятен предоставленный материал? Если нет, то почему? _____ _____						
4. Сможете ли Вы применить полученные навыки на практике?(конкретизируйте, какие именно?) _____ _____						
6. Возникали ли сложности при обучении в техническом плане? _____						
7. Посоветовали бы Вы обучение на портале TES своим коллегам? Почему? Пожалуйста, обоснуйте свой ответ. _____ _____						
8. Готовы ли обучаться дальше и чему? _____ _____						
9. Возможно цитирование Вашего отзыва в открытых источниках (в корпоративной газете, на корпоративном сайте) с указанием имени и профессии (должности)? Да Нет (отметьте галочкой или подчеркните)						

Библиография

- [1] Федеральный закон ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».
- [2] Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Лист регистрации изменений

Изм	Номер листа (страницы)				Номер документа	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				

Лист согласования

Текущий статус документа:

Вид документа 203400.Положение
Заголовок Положение Об электронном обучении работников ООО "ПК "НЭВЗ"
Описание документа
Контрагент
Подписант Ноздрин-Плотницкий А.В.(НЭВЗ)
Должность подписанта Начальник отдела
Дата начала согласования 07.07.2021 10:02:31
Дата завершения согласования 16.08.2021 16:48:14
Инициатор согласования Зайченкова В.В.(НЭВЗ)
Должность инициатора Делопроизводитель

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Гавриленко К.В.(НЭВЗ)	Ведущий юристконсульт	Согласовано	16.08.2021 16:48:14	

История согласования:**Цикл 4**

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Гавриленко К.В.(НЭВЗ)	Ведущий юристконсульт	Согласовано	16.08.2021 16:48:14	

Цикл 3

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Гавриленко К.В.(НЭВЗ)	Ведущий юристконсульт	Не согласовано	13.08.2021 15:17:16	7.3 - исключить последний абз.

Информация об измененных файлах:

Файл: Положение об электронном обучении.docДействие: Версия изменена.Версия: 4Размер файла: 91 КбАвтор версии: Зайченкова В.В.(НЭВЗ)Комментарий:**Цикл 2**

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Карпенко М.В.(НЭВЗ)	Начальник управления	Не согласовано	27.07.2021 13:30:20	Обучение работников кадрового резерва не осуществляется в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ссылку на ФЗ № 273-ФЗ и Приказ Мин. образования № 816 необходимо исключить. В пункте 6.3 исключить ответственность руководителя подразделения за прохождение работником электронного обучения - контроль за электронным обучением работника осуществляет ОРПП (п. 6.1 положения).

Информация об измененных файлах:

Файл: Положение об электронном обучении.docДействие: Версия изменена.Версия: 3Размер файла: 91 КбАвтор версии: Зайченкова В.В.(НЭВЗ)Комментарий:**Цикл 1**

Ф.И.О.	Должность	Виза	Дата	Комментарий
Аверченков Р.А.(НЭВЗ) (Мокриевич А.А.(НЭВЗ))	Директор по экономике и финансам	Согласовано	22.07.2021 14:56:34	
Алфимов А.А.(НЭВЗ) (Закоподная И.А.(НЭВЗ))	Главный инженер	Согласовано	07.07.2021 12:54:48	
Бурдун В.Г.(НЭВЗ)	Директор по маркетингу и сбыту	Согласовано	08.07.2021 14:39:14	
Гридасов Е.В.(НЭВЗ)	Директор по производству	Согласовано	08.07.2021 15:23:02	
Дылкина Е.В.(НЭВЗ)	Руководитель	Согласовано	09.07.2021 9:19:03	
Исаков Ю.Б.(НЭВЗ) (Казимирова А.В.(НЭВЗ))	Директор по управлению персоналом и социальной политике	Согласовано	07.07.2021 11:09:02	
Карпенко М.В.(НЭВЗ)	Начальник управления	Не согласовано	07.07.2021 17:02:52	Раздел 6: ответственность и обязанность работника предусмотрены ДИ (ПИ).

Кинжигазиев В.В.(НЭВЗ)	Технический Директор	Согласовано	07.07.2021 14:33:25	
Кушнарев А.С.(НЭВЗ) (Скнарина Н.А.(НЭВЗ))	Директор по МТО и логистике	Согласовано	12.07.2021 14:33:04	
Лысяков А.Г.(НЭВЗ) (Зайцева И.В.(НЭВЗ))	Директор по гарантийному и сервисному обслуживанию локомотивов	Согласовано	09.07.2021 9:17:53	
Недлин Д.М.(НЭВЗ) (Егорова Н.С.(НЭВЗ))	Начальник управления	Согласовано	08.07.2021 15:44:29	
Ноздрин-Плотницкий А.В.(НЭВЗ) (Зайченкова В.В.(НЭВЗ))	Начальник отдела	Согласовано	07.07.2021 10:06:11	
Оберкович Л.Д.(НЭВЗ)	Руководитель	Согласовано	08.07.2021 9:05:13	
Попова А.В.(НЭВЗ) (Улезько Г.С.(НЭВЗ))	Главный бухгалтер	Согласовано	13.07.2021 11:41:01	
Романин К.Е.(НЭВЗ) (Воронова О.О.(НЭВЗ))	Директор по управлению качеством и сертификации	Согласовано	19.07.2021 9:17:30	
Семченков В.П.(НЭВЗ)	Директор по сервису и заводским ремонтам	Согласовано	07.07.2021 18:16:04	
Уразовская Ю.А.(НЭВЗ)	Начальник отдела	Согласовано	09.07.2021 12:56:55	Предложения переданы в телефонном разговоре
Чуркин В.И.(НЭВЗ) (Григорьева И.А.(НЭВЗ))	Директор по безопасности	Согласовано	08.07.2021 15:37:56	

Информация об измененных файлах:

Файл: Положение об электронном обучении.doc

Действие: Версия изменена.

Версия: 2

Размер файла: 89 Кб

Автор версии: Зайченкова В.В.(НЭВЗ)

Комментарий: